

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Санкт-Петербургского  
института внешнеэкономических  
экономики и права,  
доктор экономических



С.М. КЛИМОВ  
2011г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении практики студентов СПб ИВЭСЭП

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, фирмах и организациях различных отраслей хозяйства, культуры, просвещения, торговли, правоохранительных органов и государственного управления.

По своим задачам практика подразделяется на учебную, производственную и научно-исследовательскую, включая преддипломную.

Цели и задачи практики определяются государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования конкретной специальности (направления).

Сроки и содержание каждого вида практики определяются учебными планами и программами и, в необходимых случаях, уточняются деканом факультета совместно с заведующими кафедрами.

### 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Учебная практика*, как правило, проводится с целью закрепления полученных знаний и приобретения первоначальных практических навыков по специальности (направлению). Она может проводиться как в сторонних организациях, так и по решению выпускающей кафедры на учебно-материальной базе в структурных подразделениях института.

*Производственную практику* студенты проходят на предприятиях и в организациях, где закрепляются теоретические знания, полученные в институте, приобретается организаторский и профессиональный опыт, а также происходит знакомство с передовыми методами управления.

В зависимости от избранной в институте специальности (направления) во время практики в условиях конкретного предприятия, учреждения, организации студенты изучают:

- экономику, организацию и управление на предприятии;
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, приборы и инструменты, механизацию и автоматизацию производственных процессов;
- работу правоохранительных органов, судов, прокуратуры, учреждений социальной сферы, системы образования, учреждения государственной и муниципальной власти;

- организацию научно-исследовательской, рационализаторской и изобретательской работы;
- порядок создания и обеспечения безопасных условий труда.

Содержание практики определяется программой практики, которая разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом специализации (направления), согласовывается с деканом факультета и утверждается проректором по учебной работе.

Программа должна предусматривать:

- цели и задачи практики;
- содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных заданий;
- участие студентов в организаторской и научно-исследовательской работе организации (предприятия);
- порядок подготовки и сроки защиты студентами отчетов по практике.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для организации и проведения практики в Институте создана система управления, функционирующая на постоянной основе и предусматривающая выделение в учебном отделе Сектора практики и назначение руководителей практики от выпускающих кафедр, взаимодействие которых осуществляется на основе настоящего Положения.

Для проведения практики привлекаются государственные, муниципальные и коммерческие организации Санкт-Петербурга и области. Закрепление организаций в качестве базовых производится на договорной основе на срок от одного года до пяти лет.

Студентам предоставляется право на самостоятельный выбор места прохождения практики. В этом случае, не позднее, чем за один месяц до ее начала, необходимо предоставить в Сектор практики гарантийное письмо о согласии данной организации (предприятия) на предоставление возможности прохождения практики данным студентом.

Постоянные функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц и студентов в вопросах практики определяются следующим образом.

*Учебный отдел (сектор практики):*

- разрабатывает Положение о практике студентов;
- координирует деятельность структурных подразделений института по вопросам практики;
- осуществляет контроль проведения практики;
- подготавливает тираж дневников и пр. документов отчетности по практике;
- заключает договора с организациями и предприятиями о совместной деятельности по вопросу практики студентов;
- производит расчет сметы за организацию практики на предприятиях

*Деканат факультета:*

- несет ответственность за организацию практики и осуществляет контроль за ее проведением;
- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике;
- совместно с выпускающими кафедрами подбирает места проведения практики;
- организует своевременную сдачу отчетности по практике;
- представляет в сектор практики списки преподавателей, назначаемых руководителями практики от кафедр, а также сведения об организациях, на базе которых студенты проходят практику.

*Кафедры факультетов:*

- разрабатывают программы, индивидуальные задания для студентов на проведение практики и обеспечивают ими студентов;

- назначают в качестве руководителей практики опытных преподавателей, способных организовать работу студентов таким образом, чтобы программы практик были выполнены с наибольшей эффективностью;
- обеспечивают предприятия, учреждения и организации, где студенты проходят практику программами практики;
- изучают и обобщают итоги практики;
- подбирают базы для проведения практики;
- организуют и проводят инструктивные занятия со студентами перед практикой и консультации во время практики;
- обеспечивают высокое качество проведения практики и ее соответствие программам.

*Руководитель практики от кафедры:*

- участвует в разработке программ и заданий для студентов;
- организует и проводит необходимые консультации для студентов;
- участвует (обеспечивает) проведение мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике;
- подбирает места проведения практики согласно существующей программе по специальности;
- обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка, дисциплины и мер безопасности для студентов на местах практики;
- оценивает результаты практики;
- отчитывается на кафедре, и составляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

*Студенты при прохождении практики обязаны:*

- качественно и полно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации(предприятии) правила внутреннего распорядка и указания(требования) руководителя практики;
- аккуратно и грамотно вести дневник по практике;
- собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета и выпускной квалификационной работы;
- своевременно отчитаться на кафедре по результатам практики.

#### 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Для проверки качества прохождения практики студенты должны предоставить следующие документы отчетности:

отчет по практике, содержащий описание деятельности за время практики, полученные новые знания и навыки по специальности (направлению);

- отзыв из организации, в которой проходила практика, содержащий описание проделанной работы студентом, общую оценку качества его подготовки и т.д.

- дневник практики, оформленный соответственно с требованиями (для производственной практики);

По окончании практики студент отчитывается перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, которая оценивает его деятельность в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

В состав комиссии входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики от кафедры, зав. сектором практики и по возможности руководитель практики от предприятия.

Подведение итогов практики проводятся следующим образом:

Итоги практики подводятся на зачете в течение двух недель после окончания практики. При положительном результате защиты учебной и производственной практики выставляется зачет. Преддипломная практика оценивается по четырехбалльной системе (“отлично”, “хорошо”,

“удовлетворительно”, “неудовлетворительно”). Результаты защиты практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие требований практики и получившие отрицательные отзывы о работе или при неудовлетворительной защите практики, могут быть направлены повторно на практику в свободное от учебы время за дополнительную плату или отчисляются из института.

Итоги производственной практики обсуждаются на научно-методическом совете института, а так же на заседаниях Ученого Совета института, с участием, если возможно, представителей баз практики.

## 5. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Оплата труда работников предприятий, учреждений и организаций по руководству производственной практикой производится ежемесячно за счет средств института в соответствии с заключенным договором.

Оплата лекций, консультаций и экскурсий, проводимых на предприятиях, в учреждениях и организациях – базах практики – специалистами и другими работниками, не являющимися руководителями практики студентов, оплачивается институтом в соответствии с заранее заключенным договором.

Оплата руководителей на местах практики производится в соответствии с приказом ректора по институту.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ (ВЕЧЕРНЕЙ) И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Для студентов очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения виды практик и их продолжительность должны соответствовать Государственному стандарту по данной специальности (т.е. как и для очной формы обучения).

Неработающие студенты и студенты, работающие не по специальности (направлению), по которой обучаются в институте, самостоятельно изыскивают базу и проходят практику в течение соответствующего учебного года в удобное для них время (для работающих студентов по согласованию с администрацией за счет очередного отпуска и т.д.).

Выпускающая кафедра каждого студента в начале учебного года обеспечивает программой, заданием на практику и закрепляет за ним руководителя практики.

Ответственность за организацию и проведение практики несут деканы факультетов.

Студенты, работающие по специальности (направлению) обучения, все виды практики, кроме преддипломной, не проходят, а предоставляют в деканат соответствующие справки с места работы к концу каждого учебного года. На преддипломную практику студенты направляются в установленном порядке.

По окончании практики студенты обязаны представить в деканат отчет и характеристику с места прохождения практики не позднее 1 октября последующего учебного года, а по преддипломной практике – до начала разработки выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Проректор НОУ ВПО «СПб ИВЭСЭП» по учебной работе,

кандидат юридических наук, доцент



личная подпись

Ю.А. Денисов